

ARTIKEL 1.	BEGRIPSBEPALINGEN
ARTIKEL 2.	WERKINGSSFEER
ARTIKEL 3.	TOTSTANDKOMING OVEREENKOMSTEN
ARTIKEL 4.	BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT
ARTIKEL 5.	INTELLECTUEEL EIGENDOM
ARTIKEL 6.	PRIJZEN
ARTIKEL 7.	BETALINGEN
ARTIKEL 8.	ANNULERING
ARTIKEL 9.	KLACHTEN
ARTIKEL 10.	AANSPRAKELIJKHEID /VRIJWARING
ARTIKEL 11.	ONTBINDING
ARTIKEL 12.	OVERMACHT
ARTIKEL 13.	ONVERBINDENDHEID /HIATEN
ARTIKEL 14.	GESCHILLEN

Artikel 1. BEGRIPSBEPALINGEN

In deze algemene voorwaarden wordt onder de volgende begrippen, mits geschreven met een hoofdletter, verstaan:

- a. **"het Bureau"**: Partyplanner, DJ Planner of Artiestenplanner zijnde het organisatiebureau c.q. boekingsbureau;
- b. **"de Opdrachtgever"**, degene die het Bureau een opdracht verstrekt voor het contracteren van artiest(en), musicus/musici en/of uitvoerend kunstenaar(s), het organiseren van een (onderdeel van een) Opdracht en/of het verhuren van roerende zaken, zulks in de ruimste zin des woords;
- c. **"de Artiest"**, de (beroeps)beoefenaar op het gebied van kunsten en amusement, die zich jegens het Bureau heeft verbonden een bepaalde artistieke prestatie te verrichten. Onder (beroeps)beoefenaar wordt verstaan: (I) artiest, musicus en/of uitvoerend kunstenaar, die tegen betaling deelneemt aan voorstellingen, concerten en/of uitvoeringen, die direct door het publiek kunnen worden waargenomen, of die worden geregistreerd ten behoeve van openbaarmaking, (II) degene die tegen betaling directe technische of artistieke bijstand verleent ten behoeve van de hiervoor bedoelde voorstellingen, concerten en/of uitvoeringen.
- (III) degene die tegen een bedongen prijs voor een opdrachtgever een stoffelijk werk met een kunstzinnige waarde tot stand brengt;
- d. **"de Toeleverancier"**, degene die zich direct of indirect jegens het Bureau heeft verbonden om diensten te leveren en/of zaken ter beschikking te stellen, een en ander in de ruimste zin des woords, zoals onder andere met betrekking tot zaalhuur, vervoer, decoratie, licht, geluid, catering en beveiliging;
- e. **"de Wederpartij"**, de Opdrachtgever, Artiest en/of Toeleverancier;
- f. **"Meerwerk"**, alle wijzigingen/aanvullingen in, op of voortvloeiende uit de met de Opdrachtgever gesloten overeenkomst, waardoor het Bureau en/of de door haar ingeschakelde Toeleveranciers meer werkzaamheden moeten verrichten en/of hogere (on)kosten moeten maken;
- g. **"Rider"**, speciale aanvullende bepalingen, welke onlosmakelijk verbonden zijn met de overeenkomst, met betrekking tot de aard van de gecontracteerde prestaties, een ander in de ruimste zin des woords, zoals aanvangs- en opbouw tijden, zaal, podium, kleedkamer, elektriciteit, hulp bij op- en afbouw, catering en technische bepalingen licht en geluid;
- h. **"Uitkoopsoom"**, zijnde de gage van de Artiest, inclusief loonbelasting en premies werkgever/ werknemer en eventueel vermeerderd met benodigde opslagen en Omzetbelasting;
- i. **"Opdracht"**, de te leveren prestatie in de ruimste zin des woords, al dan niet artistiek en zoals omschreven in de overeenkomst;
- j. **"Boeking"**, het contracteren van één of meerdere Artiesten/items in het kader van een Opdracht.

Artikel 2. WERKINGSSFEER

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van het Bureau, alsmede op alle met de Wederpartij gesloten overeenkomsten.
- 2.2 Van deze algemene voorwaarden afwijkende bedingen, ook indien deze zijn opgenomen in door de Wederpartij gehanteerde algemene voorwaarden, binden het Bureau niet, tenzij deze vooraf expliciet door het Bureau schriftelijk zijn aanvaard.
- 2.3 Indien het Bureau (ten behoeve van of bij de uitvoering van een met de Opdrachtgever gesloten overeenkomst) met een Toeleverancier, zijnde een horecabedrijf, een toeleveringsovereenkomst heeft gesloten in de zin van de Uniforme Voorwaarden Horeca van Koninklijk Horeca Nederland, dan wel zelf horecadiensten in die zin verleent, hebben deze Uniforme Voorwaarden uitgegeven door Koninklijk Horeca Nederland gedeponereerd bij de K.V.K. te 's-Gravenhage onder nr 606/1998 dan wel eventueel later gedeponereerde Uniforme Voorwaarden voorzover het de horecadiensten betreft een aanvullende werking op deze algemene voorwaarden.
- 2.4 Indien het Bureau (ten behoeve van of bij de uitvoering van een met de Opdrachtgever gesloten overeenkomst), een overeenkomst met een vervoersbedrijf heeft gesloten, in de zin van de Algemene vervoers- en reisvoorwaarden van de KNV Busvervoer, dan hebben de Algemene vervoers- en reisvoorwaarden van KNV busvervoer gedeponereerd op 18 januari 2002 onder nr. 12/2002 ter griffie van arrondissementsrechtbank te 's-Gravenhage dan wel eventueel later gedeponereerde Algemene Vervoers- en reisvoorwaarden, voorzover het de vervoersdiensten betreft, aanvullende werking op deze algemene voorwaarden.

Artikel 3. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMSTEN

- 3.1 Alle aanbiedingen, zowel schriftelijk als mondeling, van het Bureau zijn steeds vrijblijvend.
- 3.2 het Bureau zal de overeenkomst met de Wederpartij schriftelijk vastleggen en zo spoedig mogelijk aan de Wederpartij doen toekomen. De Wederpartij draagt er zorg voor dat een ondertekend exemplaar van deze overeenkomst omgaand, doch uiterlijk binnen een termijn van 5 (vijf) werkdagen na dagtekening in het bezit is van het Bureau
- 3.3 Indien het Bureau het door de Wederpartij te ondertekenen exemplaar van de overeenkomst niet binnen 5 (vijf) werkdagen na dagtekening van de Wederpartij retour heeft ontvangen, heeft het Bureau, behoudens recht op nakoming, het recht de overeenkomst te ontbinden, derhalve zonder hierdoor schadelijktig te worden, mits zulks binnen een redelijke termijn per post en/of telefax en/of e-mail aan de Wederpartij wordt medegedeeld.
- 3.4 Meerwerk wordt afzonderlijk in rekening gebracht. Meerwerk wordt berekend op de grondslag van de bij het aangaan van de overeenkomst gestelde condities. Minderwerk wordt slechts verrekend indien partijen dit van te voren schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 4. BEPALINGEN MET BETREKKING TOT DE OPDRACHT

- 4.1 De Opdrachtgever verklaart, reeds door het aangaan van de overeenkomst met het Bureau, volledig bekend te zijn met de prestaties van de Artiest en/of de Toeleverancier, alsmede met de soort en/of de aard van de concreet gecontracteerde prestaties.
- 4.2 De Artiest is verplicht ruim van te voren aanwezig te zijn, met alle zaken die voor de Opdracht nodig zijn, tenzij schriftelijk van te voren is overeengekomen dat bepaalde voor de Opdracht benodigde zaken door het Bureau, de Opdrachtgever en/of de Toeleverancier zullen worden verstrekt.
- 4.3 De op grond van enig intellectueel eigendomsrecht af te dragen gelden, onder meer aan BUMA/STEMRA met betrekking tot de auteursrechten en aan SENA met betrekking tot de naburige rechten, komen voor rekening van de Opdrachtgever, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.
- 4.4 Het maken van beeld- en/of geluidsopnamen is slechts toegestaan na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van het Bureau.
- 4.5 De Opdrachtgever garandeert dat:
 - a. in het geval van de uitvoering van een Opdracht in de openlucht, er een podium aanwezig is en dat dit podium deugdelijk, afgeschermd en overdekt is, opdat de weersomstandigheden redelijkerwijs geen schade kunnen toebrengen aan bijvoorbeeld betrokkenen en/of zaken van de Artiest, Toeleverancier en/of het Bureau. Tevens zorgt de Opdrachtgever alsdan voor opgestelde dranghekken op ruime afstand van het podium;
 - b. indien de omstandigheden ten tijde van de uitvoering van de opdracht dit noodzakelijk mochten maken, in overleg met het Bureau een professionele ordedienst ter plekke aanwezig is. De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de ordehandhaving tijdens opbouw, uitvoering en afbouw;
 - c. de Artiest de afstand tussen kleedkamer en podium ongestoord en veilig kan afleggen;
 - d. er voor de Artiest een ordentelijke en afsluitbare kleedkamer aanwezig is, in ieder geval voorzien van de benodigde wasgelegenheid, spiegels, verlichting en noodzakelijke verwarming;
 - e. indien blijkt dat de populariteit van de Artiest op de datum van de uitvoering van de Opdracht aanzienlijk is gestegen ten opzichte van het tijdstip van het aangaan van de overeenkomst, eventuele extra veiligheidsmaatregelen worden genomen, bij gebreke waarvan het Bureau gerechtigd is de betreffende Opdracht of een onderdeel daarvan te annuleren zonder hierdoor schadelijktig te worden;
 - f. indien de Artiest gebruik maakt van Riders en deze door de Artiest vóór het sluiten van de overeenkomst met het Bureau van toepassing zijn verklaard op de uitvoering van de Opdracht, deze Riders ook door de Opdrachtgever zullen worden nageleefd en/of gerespecteerd. het Bureau zal in het voorkomende geval de Opdrachtgever omgaand informeren over de door de Artiest gehanteerde Riders;
- 4.6 De Opdrachtgever verklaart er mee bekend te zijn dat:
 - a. de Artiest en zijn medewerkers, die noodzakelijk aanwezig moeten zijn bij de uitvoering van de Opdracht, tijdens de uitvoering per uur recht hebben op twee gratis consumpties, tenzij vooraf anders schriftelijk is overeengekomen;
 - b. de Artiest en zijn medewerkers, die noodzakelijk aanwezig moeten zijn bij de uitvoering van de Opdracht, recht hebben op een gratis eenvoudige warme maaltijd, indien hun deelname aan de uitvoering van de Opdracht langer dan 4 (vier) uur duurt;
 - c. de Artiest gerechtigd is elk gecontracteerd uur 10 (tien) tot 15 (vijftien) minuten te pauzeren, tenzij vooraf anders schriftelijk is overeengekomen.
- 4.7a Ingeval de Artiest op de datum van de uitvoering van de Opdracht een televisieopname of een buitenlandse tournee heeft, behoudt het Bureau zich het recht voor om – zonder dat het Bureau hierdoor jegens de Opdrachtgever schadelijktig wordt – óf (een onderdeel van) de Opdracht te annuleren, zulks tot uiterlijk tien(10) dagen vóór de datum van uitvoering van de Opdracht, óf in overleg met de Opdrachtgever tegen dezelfde voorwaarden de uitvoering van de opdracht naar een andere datum te verplaatsen;
- 4.7b Indien zich een situatie voordoet zoals hiervoor in lid 7.a is omschreven, dan wel de desbetreffende Artiest door ziekte en/of overmacht niet in staat is tijdens de uitvoering van de opdracht op te treden, heeft het Bureau het recht de desbetreffende Opdracht door

een andere gelijkwaardige artiest te laten uitvoeren, waarbij de eventuele in redelijkheid te maken extra kosten voor rekening komen van de Opdrachtgever, zonder dat dit de Opdrachtgever het recht geeft de overeenkomst met het Bureau (gedeeltelijk) te annuleren.

- 4.8 De Toeleverancier garandeert een juiste uitvoering te geven aan diens verplichtingen voortvloeiende uit de met het Bureau gesloten overeenkomst met betrekking tot de te leveren diensten en/of de ter beschikking te stellen zaken.

Artikel 5. INTELLECTUEEL EIGENDOM

De intellectuele eigendomsrechten op alle door het Bureau ontwikkelde en uitgewerkte concepten ten behoeve van een (onderdeel van een) Opdracht, welke aan Opdrachtgever worden gepresenteerd en/of ter beschikking worden gesteld, waaronder begrepen offertes, documentatie, ontwerpen en/of andere (schriftelijke) uitwerkingen, berusten uitsluitend bij het Bureau. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het Bureau van voornoemde concepten gebruik te maken of de inhoud hiervan aan derden kenbaar te maken. Het Bureau behoudt zich het recht voor, om bij niet naleving van dit artikel 5% (vijf procent) intellectuele eigendomsrechten over de totaal geoffreerde som aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 6. PRIJZEN

- 6.1 Prijsopgaven worden steeds gedaan op basis van de op het tijdstip van de offerte en/of het sluiten der overeenkomst geldende prijzen.
- 6.2 Indien zich tussen het tijdstip van het sluiten van de overeenkomst met de Wederpartij en het moment van nakoming van de verplichting uit hoofde van deze overeenkomst aan de kant van het Bureau prijsverhogingen - bijvoorbeeld met betrekking tot fiscale lasten, accijnzen, loonkosten, vervoerskosten, technische- en/of organisatorische kosten - mochten voordoen, is het Bureau gerechtigd om deze kosten alsnog in rekening te brengen bij de Opdrachtgever. Indien voornoemde prijsverhogingen in geen verhouding staan tot de hoogte van de prijsopgaven ten tijde van het sluiten van de overeenkomst, heeft ieder der partijen het recht de overeenkomst te ontbinden.
- 6.3 Tenzij anders vermeld luiden alle prijsopgaven exclusief omzetbelasting en zonder de aan BUMA/STEMRA en/of de aan SENA af te dragen gelden.
- 6.4 Indien in de aanbieding, offerte en/of overeenkomst gesproken wordt van een UitkoopSom, betreft dit een uitkoopSom zoals gedefinieerd in artikel 1 lid h, tenzij nadrukkelijk anders aangegeven.

Artikel 7. BETALINGEN

- 7.1.a Evenementen projecten
Tenzij uitdrukkelijk anders van te voren schriftelijk is overeengekomen, dient bij opdracht 25% van de totaalSom door Opdrachtgever aan het Bureau te worden voldaan. Uiterlijk 30 dagen vóór uitvoeringsdatum van de Opdracht dient 65% van de totaalSom door Opdrachtgever het Bureau te worden voldaan. Het restant en in opdracht van de Opdrachtgever extra gemaakte kosten zullen op nacalculatie per factuur in rekening worden gebracht. Betaling door de Opdrachtgever dient te geschieden binnen 8 (acht) dagen na factuurdatum, zonder dat de Opdrachtgever het recht heeft op verrekening en/of opschorting.
- 7.1.b Entertainment losse verkoop
Tenzij uitdrukkelijk anders van te voren schriftelijk is overeengekomen, dient uiterlijk 21 (éénentwintig) dagen vóór uitvoeringsdatum van de Opdracht de totale overeengekomen UitkoopSom door de Opdrachtgever aan het Bureau te zijn voldaan.
- 7.2 Indien de Opdrachtgever niet tijdig aan al diens betalingsverplichtingen heeft voldaan, is deze van rechtswege in verzuim. Het Bureau heeft alsdan het recht om zonder nadere aankondiging van de Opdrachtgever in rechte nakoming te vorderen.
- 7.3 Bij niet, niet volledige of niet tijdige betaling is de Opdrachtgever voor iedere maand over het aan HET BUREAU verschuldigde bedrag een rente verschuldigd gelijk de wettelijke rente verhoogd met een contractuele rente van 2% (twee procent), waarbij een gedeelte van de maand bij de berekening als een gehele maand wordt aangemerkt. Daarnaast is de Opdrachtgever in dat geval aan HET BUREAU tevens buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd, welke 15% (vijftien procent) bedragen over het verschuldigde, doch met een minimum van € 250,- (tweehonderdenvijftig euro).
- 7.4 Onverminderd het vorenstaande is de Opdrachtgever gehouden alle andere door het Bureau in redelijkheid te maken kosten, bijvoorbeeld ten behoeve van Toeleveranciers, waaronder mede begrepen de volledige juridische kosten, te vergoeden.
- 7.5 In het geval de Opdrachtgever in strijd handelt met lid 1a, 1b en/of lid 7 van dit artikel heeft het Bureau het recht haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever op te schorten.
- 7.6 In het geval er meer dan één Opdrachtgever is, is ieder der Opdrachtgevers jegens het Bureau voor de volledige betaling van het factuurbedrag hoofdelijk aansprakelijk.
- 7.7 het Bureau is steeds gerechtigd de Opdrachtgever te verzoeken genoegzame zekerheid te stellen voor de nakoming van diens betalingsverplichtingen. De Opdrachtgever is steeds gehouden de gevraagde zekerheid op eerste verzoek van het Bureau te verschaffen.
- 7.8 De Opdrachtgever verplicht zich jegens het Bureau nimmer direct betalingen te verrichten aan de desbetreffende Toeleverancier en/of Artiest, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 8. ANNULERING

- 8.1 De Wederpartij dient gehele of gedeeltelijke annulering van de met het Bureau gesloten overeenkomst direct per aangetekend schrijven én per telefax of e-mail aan het Bureau mede te delen.
- 8.2 In het geval de Opdrachtgever de met het Bureau gesloten overeenkomst annuleert, is de Opdrachtgever het totale overeengekomen en te factureren bedrag jegens het Bureau verschuldigd.
- 8.3 De Opdrachtgever aanvaardt haar aansprakelijkheid en vrijwaart het Bureau volledig voor iedere aanspraak enige derde, welke voortvloeit uit de (gedeeltelijke) annulering van de overeenkomst.

Artikel 9. KLACHTEN.

- 9.1 In gevallen van niet voorziene omstandigheden dienen partijen elkaar onmiddellijk op de hoogte te stellen. Klachten, van welke aard dan ook, met betrekking tot de uitvoering van enige verplichting uit hoofde van de met het Bureau U gesloten overeenkomst dienen, onmiddellijk te worden gemeld. Eventueel te ontstane schades dienen door beide partijen steeds tot een minimum beperkt te worden. Voorts dienen klachten duidelijk omschreven en goed gemotiveerd, zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval binnen 5 (vijf) werkdagen na uitvoeringsdatum van de Opdracht, per aangetekende brief aan het Bureau kenbaar worden gemaakt, zulks bij te laat kenbaar maken op straffe van verval van iedere aanspraak.
- 9.2 Indien niet tijdig en op de wijze zoals hiervoor in lid 1 omschreven is gereclameerd, wordt het Bureau geacht alle verplichtingen jegens de Wederpartij op correcte wijze te zijn nagekomen.

Artikel 10. AANSPRAKELIJKHEID/VRIJWARING

- 10.1 het Bureau kan door de Wederpartij nimmer aansprakelijk worden gesteld voor enigerlei schade, van welke aard dan ook en onverschillig door welke oorzaak ontstaan, behoudens in het geval van duidelijke opzet en/of grove schuld van het Bureau. of haar leidinggevenden. Kleine verschillen in uitvoering en/of tijden geven geen recht op enige aansprakelijkheid van Opdrachtgever ten opzichte van het Bureau. Indien en voor zover op het Bureau enige aansprakelijkheid mocht rusten, uit welke hoofde dan ook, is deze aansprakelijk te allen tijde beperkt tot het bedrag van het door het Bureau uit hoofde van de desbetreffende opdracht op dat moment aan de Wederpartij gefactureerde bedrag dan wel indien dit nog niet mocht zijn gebeurd het ter zake te factureren bedrag.
- 10.2 het Bureau is jegens de Wederpartij niet aansprakelijk voor verlies, diefstal en/of beschadiging van aan de Wederpartij toebehorende gelden en/of zaken, gedurende de uitvoering van de Opdracht.
- 10.3 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor iedere schade aan en/of verlies van door het Bureau of door derden - al dan niet tegen betaling - aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde zaken, alsmede voor schade aan en/of verlies van gebruikte zaken ten behoeve van de uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtgever vrijwaart het Bureau voor iedere aanspraak ter zake.
- 10.4 In het geval van Meerwerk en/of overmacht (als hierna bedoeld in artikel 12) komen alle (on)kosten van het Bureau, waaronder begrepen alle (on)kosten van - al dan niet door het Bureau ingeschakelde - derden, volledig voor rekening van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever vrijwaart het Bureau tegenover derden voor iedere aanspraak ter zake.
- 10.5 Onverminderd de bevoegdheid van het Bureau om van de Wederpartij al dan niet (gedeeltelijk) nakoming of ontbinding van de overeenkomst te vorderen, is de Wederpartij volledig aansprakelijk voor alle schade, vervolgschade daaronder begrepen, van het Bureau, voortvloeiende uit het niet of niet volledig voldoen aan enige in deze algemene voorwaarden genoemde garantie en/of verplichting. De Wederpartij vrijwaart het Bureau tegenover derden voor iedere aanspraak ter zake.

Artikel 11. ONTBINDING

- 11.1 Partijen zijn gerechtigd de gesloten overeenkomst te ontbinden, derhalve zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst en zonder ter zake schadeplichtig te worden, wanneer:
- het faillissement van een der partijen wordt uitgesproken of is aangevraagd of de toepassing van de wet Schuldsanering Natuurlijke Personen is uitgesproken;
 - de Opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt, dan wel dat hem dit wordt verleend;
 - de Opdrachtgever door beslaglegging of anderszins de bevoegdheid over zijn vermogen of een substantieel deel daarvan verliest;
 - het Bureau gegronde redenen heeft te twijfelen aan het vermogen van de Opdrachtgever om (tijdig) aan diens verplichtingen te voldoen.
- 11.2 Indien zich het geval voordoet als hiervoor in lid 1 van dit artikel omschreven, zal de eventuele vordering op de wederpartij direct opeisbaar zijn.

Artikel 12. OVERMACHT

- 12.1 Onvoorziene omstandigheden, van welke aard dan ook, waardoor het Bureau diens verplichtingen uit hoofde van de met de Wederpartij gesloten overeenkomst niet, niet tijdig of niet zonder naar zijn oordeel bezwarende extra inspanningen en/of kosten kan nakomen, zullen voor het Bureau als overmacht gelden. Onder onvoorziene omstandigheden worden mede verstaan:
- mobilisatie, oorlog, molest, terrorisme;
 - een dag van nationale rouw;

- contingentering- of andere overheidsmaatregelen;
 - werkstaking;
 - natuurrampen;
 - ziekte van de Artiest;
 - het niet, niet tijdig of niet behoorlijk voldoen door een derde, van wie het Bureau voor de uitvoering van de overeenkomst afhankelijk is, aan diens verplichtingen jegens het Bureau.
- 12.2 Met inachtneming van artikel 10 lid 4 van deze algemene voorwaarden is het Bureau in geval van overmacht gerechtigd:
- a. hetzij de overeenkomst met de Wederpartij (gedeeltelijk) te ontbinden, zulks door een eenvoudige schriftelijke mededeling hiervan aan de Wederpartij, derhalve zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat het Bureau hierdoor jegens de Wederpartij schadeplichtig wordt;
 - b. hetzij in overleg met de Opdrachtgever de uitvoering van de Opdracht te verschuiven naar een nieuw tijdstip of nieuwe datum. Voor zover hierdoor sprake is van Meerwerk is artikel 3 lid 4 van deze algemene voorwaarden van toepassing.
- 12.3 Het niet verkrijgen van enige noodzakelijke vergunning of ontheffingen aan de zijde van de Opdrachtgever levert voor de Opdrachtgever géén overmacht op.

Artikel 13. ONVERBINDENDHEID/HIATEN

Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden onverbindend mochten zijn of worden, bijvoorbeeld als in het geval in rechte mocht komen vast te staan dat het een onredelijk bezwarend beding betreft, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen verplichten zich alsdan om een niet verbindende bepaling te vervangen door een bepaling die wel verbindend is en die - gelet op het doel en de strekking van deze algemene voorwaarden - zo min mogelijk afwijkt van de niet verbindende bepaling.

Artikel 14. GESCHILLEN.

- 14.1 Op de door het Bureau gesloten overeenkomsten en de uitvoering daarvan is Nederlands recht van toepassing.
- 14.2 Van alle geschillen, welke direct of indirect voortvloeien uit de door het Bureau en de Wederpartij gesloten overeenkomst, is uitsluitend de rechter in het Arrondissement waar het Bureau gevestigd is bevoegd kennis te nemen, zulks onverlet de eventuele bevoegdheid van de kantonrechter.

BIJLAGE ELEKTRONISCH DATAVERKEER

Deze bijlage maakt integraal onderdeel uit van de toepasselijke Algemene Voorwaarden van het Bureau. Naast de in de Algemene voorwaarden gebruikte begripsbepalingen, wordt in deze bijlage onder 'Elektronisch dataverkeer' verstaan: het verzenden of ontvangen van informatie en verklaringen via alle elektronische communicatiemiddelen, bijvoorbeeld e-mail FTP (File Transfer Protocol) of interactieve internetpagina's.

Artikel 1 Totstandkoming overeenkomst

- 1.1 Partijen komen overeen dat via elektronisch dataverkeer tot stand gekomen overeenkomsten tussen partijen bindend zijn en dat via elektronisch dataverkeer verzonden informatie in een eventuele gerechtelijke procedure dwingende bewijskracht heeft ter zake van de tussen partijen bestaande afspraken, tot op tegenbewijs, van de partij, die zich erop beroept dat het bewijs niet betrouwbaar is.
- 1.2 In geval van een conflict aangaande de inhoud, vorm of verzend/ontvangsttijdstip van door partijen verzonden elektronische berichten, of van de door hen via een website ingegeven of achtergelaten informatie en de inhoud, vorm of verzend/ontvangsttijdstip van het door het Bureau ontvangen bericht of van via de site ontvangen informatie, zal relevante informatie zoals vastgelegd in de administratie en/of de elektronische databases van het Bureau als dwingend bewijs gelden in een eventuele gerechtelijke procedure, tot op tegenbewijs van de partij die zich erop beroept dat het bewijs niet betrouwbaar is.
- 1.3 De overeenkomst met betrekking tot de desbetreffende opdracht tussen de Opdrachtgever en het Bureau komt tot stand wanneer de Opdrachtgever langs de elektronische weg het bewijs van ontvangst van akkoordverklaring van het Bureau heeft ontvangen.

Artikel 2 E-mailberichten

- 2.1 Een overeenkomst met betrekking tot een Opdracht per e-mailbericht kan in het kader van deze Algemene Voorwaarden gelijk worden gesteld met een schriftelijke opdracht of overeenkomst.
- 2.2 Bij een geschil over het wel of niet ontvangen of verzonden zijn van e-mailberichten zullen de logfile-gegevens van het Bureau dwingend bewijs opleveren.
- 2.3 E-mailberichten worden geacht te zijn ontvangen indien zij voor de andere partij toegankelijk zijn, waaronder in ieder geval wordt begrepen het moment dat zij de mailbox van de ontvangende partij hebben bereikt.

Artikel 3 Materialen en digitale informatie

Alle materialen en digitale informatie die betrekking hebben op de Opdracht en die in het kader daarvan aan het Bureau ter beschikking worden gesteld door de Opdrachtgever, zullen op eerste aanvraag van de Opdrachtgever aan deze worden overgedragen, voor zover niet

anders werd overeengekomen, doch slechts nadat de Opdrachtgever aan al zijn verplichtingen jegens het Bureau zal hebben voldaan. De kosten voor de daartoe benodigde gegevensdragers komen voor rekening van de Opdrachtgever. Alle materialen en digitale informatie die door het Bureau ter beschikking worden gesteld aan de Opdrachtgever zullen op eerste verzoek door de Opdrachtgever aan het Bureau worden overgedragen, voor zover niet anders werd overeengekomen.

Artikel 4 Gegevens en bestanden

- 4.1 Dit artikel is van toepassing op de website(s) van het Bureau op alle diensten die via deze website(s) worden aangeboden.
- 4.2 het Bureau behandelt de gegevens van de Opdrachtgever strikt vertrouwelijk. Deze worden niet ter beschikking gesteld aan derden, tenzij het Bureau daartoe wettelijk verplicht is, of als dit voor levering van de diensten noodzakelijk is. het Bureau voldoet aan de toepasselijke privacyregelingen.
- 4.3 Als de Opdrachtgever gegevens aan het Bureau verstrekt, dan worden deze gegevens in een bestand vastgelegd. Indien de Opdrachtgever een bestelling doet via de website(s) van het Bureau registreert het Bureau die bestellingen op naam. De gegevens van de Opdrachtgever worden niet aan derden ter beschikking gesteld, tenzij dat noodzakelijk is om de bestelling van de Opdrachtgever uit te voeren.

Artikel 5 Intellectueel eigendom

- 5.1 Als de Opdrachtgever aan het Bureau een bericht stuurt, bijvoorbeeld om dat via de website(s) van het Bureau te publiceren, geeft de Opdrachtgever het Bureau daarmee het recht dat bericht (inclusief de door de Opdrachtgever opgegeven naam) openbaar te maken, te verveelvoudigen en/of te bewerken zonder dat daarvoor een nadere vergoeding verschuldigd is.
- 5.2 Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de website(s) van het Bureau, waaronder de programmatuur, teksten, beelden en geluiden berusten bij het Bureau en/of bij diegene van wie het Bureau een licentie verkregen heeft. Dit betekent onder meer dat het niet is toegestaan zonder de toestemming van het Bureau op de het Bureau website(s) vermelde informatie openbaar te maken, te verveelvoudigen en/of te bewerken, behalve voor persoonlijk gebruik.

Artikel 6 Veiligheid

- 6.1 Gegevens die de Opdrachtgever verstrekt aan het Bureau, ter zake bankrekeningnummers, c.q. creditcards worden via een beveiligd protocol verstuurd.
- 6.2 het Bureau laat dagelijks een viruscheck uitvoeren, om zoveel mogelijk te waarborgen dat het Bureau website(s) virusvrij is en blijft. het Bureau kan echter de virusvrijheid van de website(s) niet garanderen.

Artikel 7 Informatie via de het Bureau website(s)

- 7.1 Informatie die de Opdrachtgever op de website(s) van het Bureau aantreft is met grote zorgvuldigheid samengesteld. het Bureau kan echter niet garanderen dat de informatie op de website(s) te allen tijde volledig en juist is. De Opdrachtgever is als gebruiker zelf verantwoordelijk voor zijn beslissingen en daarmee samenhangende acties op basis van de informatie.
- 7.2 Informatie op de website(s) van het Bureau wordt van tijd tot tijd aangepast. Dat geldt ook voor de algemene voorwaarden en voorwaarden die van toepassing zijn op andere services die via de site worden aangeboden. De gewijzigde voorwaarden gaan in zodra deze op de website(s) worden vermeld.
- 7.3 Indien de Opdrachtgever fouten op de website(s) van het Bureau aantreft, stelt het Bureau het zeer op prijs indien de Opdrachtgever dat zo spoedig mogelijk meldt aan het Bureau.
- 7.4 De website(s) van het Bureau bevat(ten) mogelijk links naar websites van derden. het Bureau selecteert de websites waarnaar verwezen wordt zo zorgvuldig mogelijk. het Bureau kan echter niet instaan voor de inhoud en het functioneren van de websites van derden.

Artikel 8 Prijzen, aanbiedingen en acties

- 8.1 De meeste aanbiedingen van het Bureau die op de website(s) van het Bureau staan vermeld, zijn verkrijgbaar bij het Bureau te Heemstede.
- 8.2 het Bureau behoudt zich het recht voor om actievoorwaarden tussentijds aan te passen en aanbiedingen in te trekken.
- 8.3 Alle op de website(s) van het Bureau vermelde informatie, aanbiedingen, acties en prijzen zijn onder voorbehoud van onder andere druk- en spelfouten en kunnen nimmer tot aansprakelijkheid van het Bureau leiden. Gebruikers van deze website(s) vrijwaren het Bureau voor iedere aanspraak ter zake.

Heemstede, 01 mei 2011

Postbus 325
2100 AH Heemstede

info@partyplanner.nl 
www.partyplanner.nl 
023 548 10 74 